Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра сценических искусств

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.06 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Педагогика хореографии

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Доктор педагогических наук, профессор Юрьева Марина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры сценических искусств «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры…… 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 9

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 11

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 11

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Готов к научно-методическому обеспечению и разработке полного комплекса методических материалов учебно-воспитательной деятельности, способен формировать систему контроля качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Готов к научно-методическому обеспечению и разработке полного комплекса методических материалов учебно-воспитательной деятельности, способен формировать систему контроля качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса	Обеспечивает и разрабатывает полный комплекс методических материалов учебно-воспитательной деятельности, формирует систему контроля качества образования в соответсвии с требованиями образовательного процесса

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Готов к научно-методическому обеспечению и разработке полного комплекса методических материалов учебно-воспитательной деятельности, способен формировать систему контроля качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		2	3
1	Ознакомительная практика		+

2	Практикум по решению профессиональных задач	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	16
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	56
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		З	З	З	
2 семестр					
1	Учебно-программная документация образовательной организации: содержание, структура	4	4	30	Собеседование; Собеседование; Собеседование; Собеседование; Другие формы контроля; Реферат; Реферат
2	Учебно-методическая документация образовательной организации: содержание, структура	4	4	26	Собеседование; Собеседование; Собеседование; Другие формы контроля; Другие формы контроля; Реферат

Тема 1. Учебно-программная документация образовательной организации: содержание, структура (ПК-4)

Лекция.

Учебный план как вид методического обеспечения учебного процесса.Понятие об учебном плане. Структурные компоненты учебного плана. Понятие о графике учебного процесса. Субъекты проектирования графиков учебного процесса и учебных планов. Проектирование графиков учебного процесса и учебных планов. Исходные данные, необходимые для проектирования. Планирование времени на освоение учебных дисциплин по модулям. Понятие о тематическом плане. Проектирование тематического плана. Учебно-методическое обеспечение программы курса. Принципы построения и разработки рабочих программ дисциплин в вузе и среднем профессиональном учебном заведении.
Особенностипроектированияобразовательныхпрограммразличногоуровняобразования.Типы учебных программ: вариативные, типовые, рабочие и т. д. Рабочая программа курса. Методические требования к оформлению и порядок утверждения учебной программы курса. Структура учебной программы: 1) пояснительная записка (в ней излагаются цели и задачи изучения дисциплины); 2) содержательная часть: тематический план, перечень тем, их краткое изложение; список знаний, умений и навыков, которые должны приобрести обучающиеся; рекомендуемые методы обучения; формы учебных занятий; условия проведения занятий; 3) методические указания (критерии оценки знаний, умений и навыков, перечень необходимых условий, средств обучения; перечень контрольных вопросов, тематики контрольных курсовых, дипломных работ, рекомендуемая литература. Условия реализации основной образовательной программы. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы. Понятие «авторская программа». Повышение роли авторских программ в современном вариативном образовательном пространстве. Многообразие тематики авторских программ. Авторская программа как элемент целостного образовательного пространства конкретного учебного заведения. Учет при разработке авторской программы специфики конкретного образовательного учреждения, в том числе - его типа, состава учащихся и педагогов, материально-технической базы и других характеристик. Методика составления пояснительной записки к авторской программе. Методика разработки тематического плана курса. Методика отбора программного содержания курса. Методика составления списка рекомендуемой литературы. Формы и методы апробации и внедрения авторской программы. Роль методов педагогических исследований (наблюдения, бесед, анкетирования, тестирования, педагогического эксперимента и других) в разработке, внедрении и выявлении эффективности авторской программы. Принципы формирования требований к итоговой аттестации.

Практическое занятие.

1.Учебный план. Содержание и структура учебного плана.

2.Учебный план, его целевое назначение в определении содержания образования.

3.Гуманистическая ориентация учебного плана.

4.Актуализацияисовершенствованиерабочейпрограммыдисциплины(профессиональногомодуля).

5.Учебная программа: содержание базисных знаний, умений и навыков по отдельной учебной дисциплине; логика изучения тем и вопросов; общий объем времени, отведенный на их изучение.

6.Структурирование материала программы. Линейная структура; концентрическая структура; ступенчатая схема построения; смешанная структура.

7.Типы учебных программ: вариативные, типовые, рабочие и т.д.

8.Структура учебной программы: пояснительная записка; содержательная часть; методические указания.

Задания для самостоятельной работы.

1.Изучение информации основной и дополнительной литературы.

2. Проанализировать учебные планы школы искусств, средних и высших учебных заведений в сфере хореографического образования.

3. Разработать календарно-тематический план одной из спецдисциплин.

4.Составление поурочного плана.

5.Составление рабочей программы.

6.Разработать рабочую программу по одной из спецдисциплин учебного плана СПО.

7.Разработатьфондоценочныхсредствподисциплине(профессиональному
модулю).

8.Определить показатели уровня освоения учебнойдисциплины(профессиональногомодуля).

9.Разработатьконтрольно-оценочные средствадляпроведениятекущего контроля и промежуточной аттестации по одной из спецдисциплин.

Тема 2. Учебно-методическая документация образовательной организации: содержание, структура (ПК-4)

Лекция.

Учебно-методическая документация: методические указания выполнению практических работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю: типовой макет, содержание, методика составления. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, модулю: типовой макет, содержание, методика составления. Краткий конспект теоретического занятия: типовой макет, содержание, методика составления. Фонды оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю: понятие, назначение, методика составления. Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы, проекта: типовой макет, методика составления. Методические указания по написанию и оформлению дипломного проекта (работы): типовоймакет, методика составления. Методическое сопровождение различных видов практики: программа практики, календарный, индивидуальный план, дневник по практике, методические указания по составлению отчёта. Учебно-методическое обеспечение программы курса: вузовские учебники и учебные пособия; дидактические сборники; академические и справочные труды; наглядные пособия, ТСО, современные компьютерные средства обучения (электронные учебники и пособия, обучающие программы), методика их разработки и использования. Теория учебника. Учебник как модель дидактической системы. Целевые функции учебника. Моделирование дидактической системы в учебнике. Структура учебника. Виды учебников. Система изложения учебного материала в учебнике. Учебный текст. Проблема понимания текста учебника. Психолого-дидактические приемы составления учебного текста в целях обеспечения его смыслового восприятия. Психолого-дидактические требования к учебному тексту.

Практическое занятие.

1. Понятие «Учебно-методическая документация».
2. Принципы учебно-методического обеспечения программы курса.
3. Структура и содержание методических рекомендаций, указаний.
4. Типовые макеты, методика разработки.

5.Теория учебника. Учебник как модель дидактической системы. Целевые функции учебника.

6.Моделирование дидактической системы в учебнике. Структура учебника. Виды учебников.

7. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов ипрограммного обеспечения автоматизированных систем обучения.

Задания для самостоятельной работы.

1.Углубленное изучение темы. Изучение информации основной и дополнительной литературы. Изучение информации интернет-ресурсов.

2. Разработатьплан конспект теоретического занятия по спецдисциплинам.

3.Разработатьпланконспект практического занятия по спецдисциплинам

4. Разработать план конспект семинарского занятия.

5 Разработка тестовых заданий по спецдисциплинам.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Другие формы контроля

Тема 1. Учебно-программная документация образовательной организации: содержание, структура

1. Разработка методических рекомендаций или методических указаний обучающемуся: по выполнению практических работ; по организации самостоятельной работы; по выполнению курсовых проектов (курсовых работ); по организации текущего контроля и промежуточной аттестации в СПО (по заданию педагога).

Тема 2. Учебно-методическая документация образовательной организации: содержание, структура

1. Разработка дидактического обеспечения специальных дисциплин (профессионального модуля) (по выбору студента).
1. Разработка методики преподавания разделов, тем, проведения учебных занятий различного типа по спецдисциплинам.

Реферат

Тема 1. Учебно-программная документация образовательной организации: содержание, структура

1. Формы методической работы образовательной организации.
2. Условия обеспечения эффективности методической деятельности
3. Научно-методическое и кадровое обеспечение реализации образовательной программы.
1. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы.
2. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения.
3. Учебно-методическое информационное обеспечение реализации образовательной программы.

Тема 2. Учебно-методическая документация образовательной организации: содержание, структура

1. Экспериментальная и инновационная деятельность в хореографическом образовании.
2. Инновационные формы реализации образовательных программ.
3. Сетевая форма реализации образовательных программ.
4. Реализация образовательных программ с электронного обучения и дистанционныхтехнологий.

Собеседование

Тема 1. Учебно-программная документация образовательной организации: содержание, структура

1. Понятие «учебно-методическая работа», «учебно-методическая документация».
1. Учебная программа: методика разработки.
1. Структурирование материала учебной программы.
1. Характеристика вариативных, типовых, рабочихучебных программ.

Тема 2. Учебно-методическая документация образовательной организации: содержание, структура

1. Структура учебной программы.
1. Авторская программа как элемент целостного образовательного пространства конкретного учебного заведения.
1. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов ипрограммного обеспечения автоматизированных систем обучения.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Учебный план: содержание, структура.
2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины.
3. Учебно-методический комплекс профессионального модуля.
4. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса.

5. Учебно-методический комплекс курсового проектирования и итоговой аттестации.
6. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС СПО. Структура и содержаниеучебной дисциплины.
7. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Цели освоения и задачидисциплины, ее место в учебном процессе.
8. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Объем дисциплины и видыучебной работы.Условия реализациипрограммы дисциплины.
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
10. Календарно-тематический план учебной дисциплины.
11. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.
12. Профессиональный модуль как форма организации обучения в системе СПО.
13. Методические указания по выполнению практических работ. Рабочая программапрофессионального модуля. Условия реализации профессионального модуля.
14. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
15. Фонд оценочных средств (ФОС): сущность и структура.
16. Порядок формирования фондов оценочных средств.
17. Общие требования к формированию контрольно-оценочных средств (КОС).
18. Алгоритм разработки контрольно-оценочных средств.
19. Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.
20. Учебные издания как как основное ресурсное обеспечение образовательных программ.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-4	
«не зачтено»	ПК-4	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бахтигулова Л. Б., Калашников П. Ф. Методика профессионального обучения : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456653

2. Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Сергеев И. С., Клинк О. Ф., Факторович А. А. Методика профессионального обучения : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 219 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475531

3. Кузнецов В. В. Методика профессионального обучения : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452027

6.2 Дополнительная литература:

1. Шипилова Т. Н., Тигров В. П., Добромыслова О. Ю., Буданцев А. Е., Овчинникова А. С. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577011

6.3 Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html

2. Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru/

3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - http://www.studentlibrary.ru

4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: https://www.monographies.ru
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.